



Villa Santa Chiara

Attività e Procedimenti

La Casa di Cura Villa Santa Chiara S.p.A. fornisce assistenza sanitaria ospedaliera, con prestazioni di diagnosi e cura per pazienti affetti da disturbi della sfera psichiatrica. L'attività è svolta in regime di ricovero accreditato o privato. La Casa di Cura opera con Sistema di Gestione della Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 e in conformità alla normativa vigente.

1. Procedimenti amministrativi e sanitari

I procedimenti amministrativi riguardano l'accettazione e il ricovero del paziente, l'eventuale accesso alla documentazione clinica e la gestione della dimissione. L'intero processo è regolato da procedure e protocolli quali: "Produzione ed erogazione del servizio" (PR 09), "Accessibilità, accoglienza e ricovero" (PDC 01) e "Dimissione" (PDC 12).

2. Uffici responsabili

Ufficio Accettazione – Segreteria – URP: accettazione ricoveri e informazioni generali.
Ufficio Amministrazione: gestione prenotazioni e programmazione accessi
Direzione Sanitaria: supervisione sanitaria, ammissioni, dimissioni, e reclami
Contatti generali: Tel. 045-8708111 – Email: info@villasantachiara.it

3. Tempi procedurali indicativi

- Definizione della data di ricovero: entro circa 40 giorni lavorativi dall'inserimento in lista di attesa
- Accettazione amministrativa: il giorno del ricovero, in tempo reale
- Accesso agli atti sanitari: entro i termini di legge
- Riscontro ai reclami: entro 30 giorni

4. Modalità di accesso, strumenti di tutela e reclamo

Le richieste di ricovero sono valutate su base clinica. L'accoglimento in reparto segue la valutazione medica. I pazienti possono presentare reclami all'URP o tramite PEC. Il potere sostitutivo è esercitato dal Direttore Amministrativo in caso di ritardi. Inoltre si può richiedere istanza di accesso civico.

5. Modalità di pagamento

Per i pazienti in regime convenzionato non sono previsti oneri, salvo richieste aggiuntive relative a comfort alberghieri. Il pagamento delle rette accessorie avviene tramite bonifico, POS o contanti presso la reception.

6. Potere sostitutivo

Direttore Amministrativo – Rag. Massimo Sterzi
Email: info@villasantachiara.it

